



Centro Internacional de Negocios Monterrey A. C.  
 Ave. Fundidora No. 501, Col. Obrera, Monterrey, N.L., México, C.P. 64010  
 Tel. +52 (81) 83 69 69 70 | servicios@cintermex.com | RFC: CIN-891226-4L5



**Limpieza de Stand / Booth Cleaning**

OS: \_\_\_\_\_  
 FD# \_\_\_\_\_

Evento / Event: \_\_\_\_\_ Fecha / Date: \_\_\_\_\_  
 Nombre del Stand / Booth Name: \_\_\_\_\_ No. Stand / Booth No.: \_\_\_\_\_  
 Facturar a / Bill to: \_\_\_\_\_  
 Dirección / Address: \_\_\_\_\_  
 Colonia / County: \_\_\_\_\_ C.P. / Zip Code: \_\_\_\_\_  
 Ciudad / City: \_\_\_\_\_ Estado / State: \_\_\_\_\_ RFC / TIN: \_\_\_\_\_  
 Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

**Forma de Pago / Method of Payment**

Efectivo Cash     Tarjeta de Crédito Credit Card     Tarjeta de Débito Debit Card     Transferencia Transfer     Cheque Check

Número de cuenta bancaria o tarjeta (últimos 4 dígitos) / Bank account or card number (last 4 digits)

➤ **Fecha y hora del Servicio / Date and Schedule of Service**

Desde / From: \_\_\_\_\_ Hasta / To: \_\_\_\_\_

➤ **Por favor señale los horarios de su conveniencia en los espacios en blanco. La limpieza se realizará hasta 4 veces al día. / Please indicate in the blank spaces the schedule that best suits you. The cleaning service will be provided 4 times per day.**

**Horarios / Schedule:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

| Dimensiones del Stand en metros / Booth Dimensions in meters |               |                   | Precio m <sup>2</sup> / Price m <sup>2</sup><br>(Consultar Formato Lista de Precios / Check Price List) | Total (Área * Precio / m <sup>2</sup> * no. Días) / Total (Area * Price / m <sup>2</sup> * no. of Days) |
|--|---------------|-------------------|---|---|
| Largo / Length   | Ancho / Width | Area / Area       |   |   |
| mts.   | mts.          | mts. <sup>2</sup> |   |   |
|  |               |                   | 16% I.V.A. / Tax:   |   |
|  |               |                   | <b>Total / Grand Total:</b>   |   |

**Nota / Note:** El organizador del evento es responsable de la limpieza de pasillos únicamente. / The show organizer is responsible for walkway cleaning only.

**Autorización del Cliente / Client's Authorization:**

Nombre /Name: \_\_\_\_\_ Firma / Signature: \_\_\_\_\_

*Acepto de conformidad haber leído las reglas y condiciones al reverso de este formato / I accept the rules and regulations on the reverse side of this document.*

## Reglas y Condiciones / Rules and Regulations

1. Todos los servicios son institucionales y sólo son proporcionados por el personal de CINTERMEX. / *All of the services are institutional and may only be provided by CINTERMEX personnel.*
  2. El organizador otorga los servicios de limpieza, de ceniceros, alfombras y basura de los pasillos, excluyendo cualquier limpieza en los stands. / *The show organizer is responsible for cleaning common areas, including ashtrays, carpets and corridors, excluding booth cleaning.*
  3. En caso de que se maneje degustación de alimentos o bien se requieran necesidades especiales, favor de comunicarse al Módulo de Servicios de CINTERMEX. / *When exhibiting food and beverages or if a special cleaning service is required please contact CINTERMEX's Service Desk.*
  4. Para mayor información relacionada a esta solicitud y/o al Módulo de Servicios de CINTERMEX, contáctenos por teléfono al: (81) 8369-69-70 o vía e-mail en: [servicios@cintermex.com](mailto:servicios@cintermex.com) / *For further information concerning this form or CINTERMEX's Service Desk please contact us by phone: (52-81) 8369-69-70 or by e-mail: [servicios@cintermex.com](mailto:servicios@cintermex.com)*
  5. Los precios están sujetos a cambios sin previa notificación. / *Prices are subject to change without prior notice.*
  6. Si lo solicitado en este formato cambia de especificaciones o características durante el montaje del evento la tarifa de servicio cambiará a tarifa standard. / *If the services requested in this form change during the event set up the rate will change to standard rate.*
  7. El servicio pagado y cancelado con más de 10 días antes del evento se le cobrará el 20% del pago recibido y si es cancelado con un tiempo menor de 10 días no habrá devolución del importe pagado. / *Any paid services cancelled 10 days prior to the event will be charged with 20% of the total amount due. There will be no refunds on those cancelled after this period.*
  8. El servicio de limpieza incluye barrer y recolectar la basura y no el aspirado y lavado de la alfombra. / *Cleaning service includes sweeping and trash collection and not vacuuming and washing the carpet.*
  9. El personal de limpieza no moverá ningún tipo de producto que se esté exponiendo. / *Cleaning personnel will not move any object being displayed.*
  10. Para aplicar la tarifa por envío de solicitud anticipada (Mayor a 10 Días) se deberá cumplir con el pago correspondiente. Favor de enviar esta forma vía email al Módulo de Servicios CINTERMEX. De haber alguna devolución por doble pago de algún servicio, se hará la bonificación correspondiente con un cargo administrativo (costo vigente) por dicho trámite. / *Payment must be completed in order to receive the 10 Day Advance Rate. Please send this form via email to the CINTERMEX Service Desk.*
  11. El artículo 29-A, fracción VII, inciso C del Código Fiscal de la Federación, a la letra dice: "Señalar la forma en que se realizó el pago, ya sea en efectivo, transferencia electrónica de fondos, cheques nominativos o tarjetas de débito, de crédito, de servicio o las denominadas monederos electrónicos que autorice el Servicio de Administración Tributaria, indicando al menos los últimos cuatro dígitos del número de cuenta o de la tarjeta correspondientes."
- / Consulta nuestro aviso de privacidad en / *Review our Privacy Notice at: [www.cintermex.com/aviso\\_privacidad](http://www.cintermex.com/aviso_privacidad)*